



# Formulaire de vérification de la fréquentation

---

Le processus de vérification de la fréquentation a pour objet de permettre le rapprochement entre les paiements effectués par la municipalité régionale de Durham aux exploitants de services de garde et les places de garde subventionnées attribuées.

La vérification est menée sur place par un membre du personnel de la Division des services à l'enfance. Celui-ci passe en revue des registres de présences couvrant une période de trois mois pour en déterminer l'exactitude. Il examine également des fiches de présences quotidiennes, des formulaires pour divers types d'inscription, des relevés de facturation ainsi que d'autres documents pertinents.

- Le processus de vérification est terminé. Il a permis d'établir que les renseignements fournis dans le cadre de la facturation sont exacts.
- Le processus de vérification a révélé des erreurs concernant les renseignements fournis. Le rapport fait état des éléments suivants :
  - Les erreurs ont été passées en revue avec le superviseur du centre ou son remplaçant désigné.
  - Le membre du personnel de la Division des services à l'enfance peut au besoin examiner des documents couvrant une plus longue période.
  - Les registres des présences corrigés seront remis à un gestionnaire de la Division des services à l'enfance.
  - Les corrections devant être apportées aux paiements ont été indiquées à un commis à la facturation.
  - Une vérification de la fréquentation aura lieu chaque trimestre jusqu'à ce que l'exploitant produise des rapports exacts.

Critères d'exploitation de la région de Durham (2015).  
Pour des services de garde et d'apprentissage de la petite enfance de qualité

\_\_\_\_\_  
Signature du superviseur ou du remplaçant désigné

\_\_\_\_\_  
Nom (en caractères d'imprimerie)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du responsable AQ

\_\_\_\_\_  
Nom (en caractères d'imprimerie)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du gestionnaire de la Division des services  
à l'enfance

\_\_\_\_\_  
Nom (en caractères d'imprimerie)

\_\_\_\_\_  
Date